

Marking notes
Remarques pour la notation
Notas para la corrección

May / Mai / Mayo de 2026

Dutch / Néerlandais / Neerlandés B

Higher level
Niveau supérieur
Nivel Superior

Paper / Épreuve / Prueba 1

© International Baccalaureate Organization 2026

All rights reserved. No part of this product may be reproduced in any form or by any electronic or mechanical means, including information storage and retrieval systems, without the prior written permission from the IB. Additionally, the license tied with this product prohibits use of any selected files or extracts from this product. Use by third parties, including but not limited to publishers, private teachers, tutoring or study services, preparatory schools, vendors operating curriculum mapping services or teacher resource digital platforms and app developers, whether fee-covered or not, is prohibited and is a criminal offense.

More information on how to request written permission in the form of a license can be obtained from <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organisation du Baccalauréat International 2026

Tous droits réservés. Aucune partie de ce produit ne peut être reproduite sous quelque forme ni par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris des systèmes de stockage et de récupération d'informations, sans l'autorisation écrite préalable de l'IB. De plus, la licence associée à ce produit interdit toute utilisation de tout fichier ou extrait sélectionné dans ce produit. L'utilisation par des tiers, y compris, sans toutefois s'y limiter, des éditeurs, des professeurs particuliers, des services de tutorat ou d'aide aux études, des établissements de préparation à l'enseignement supérieur, des fournisseurs de services de planification des programmes d'études, des gestionnaires de plateformes pédagogiques en ligne, et des développeurs d'applications, moyennant paiement ou non, est interdite et constitue une infraction pénale.

Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour obtenir une autorisation écrite sous la forme d'une licence, rendez-vous à l'adresse <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2026

Todos los derechos reservados. No se podrá reproducir ninguna parte de este producto de ninguna forma ni por ningún medio electrónico o mecánico, incluidos los sistemas de almacenamiento y recuperación de información, sin la previa autorización por escrito del IB. Además, la licencia vinculada a este producto prohíbe el uso de todo archivo o fragmento seleccionado de este producto. El uso por parte de terceros —lo que incluye, a título enunciativo, editoriales, profesores particulares, servicios de apoyo académico o ayuda para el estudio, colegios preparatorios, desarrolladores de aplicaciones y entidades que presten servicios de planificación curricular u ofrezcan recursos para docentes mediante plataformas digitales—, ya sea incluido en tasas o no, está prohibido y constituye un delito.

En este enlace encontrará más información sobre cómo solicitar una autorización por escrito en forma de licencia: <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

Criterion A: Language

How successfully does the candidate command written language?

- To what extent is the vocabulary appropriate and varied?
- To what extent are the grammatical structures varied?
- To what extent does the accuracy of the language contribute to effective communication?
-

• Marks	• Level descriptor
• 0	• The work does not reach a standard described by the descriptors below.
• 1–3	• Command of the language is limited. • Vocabulary is sometimes appropriate to the task. • Some basic grammatical structures are used, with some attempts to use more complex structures. • Language contains errors in both basic and more complex structures. Errors interfere with communication.
• 4–6	• Command of the language is partially effective. • Vocabulary is generally appropriate to the task and varied. • A variety of basic and some more complex grammatical structures is used. • Language is mostly accurate for basic structures, but errors occur in more complex structures. Errors at times interfere with communication.
• 7–9	• Command of the language is effective and mostly accurate. • Vocabulary is appropriate to the task, and varied, including the use of idiomatic expressions. • A variety of basic and more complex grammatical structures is used effectively. • Language is mostly accurate. Occasional errors in basic and in complex grammatical structures do not interfere with communication.
• 10–12	• Command of the language is mostly accurate and very effective. • Vocabulary is appropriate to the task, and nuanced and varied in a manner that enhances the message, including the purposeful use of idiomatic expressions. • A variety of basic and more complex grammatical structures is used selectively in order to enhance communication. • Language is mostly accurate. Minor errors in more complex grammatical structures do not interfere with communication.

- **Taal**
- Niet alle fouten zijn even belangrijk en examinatoren moeten dit in gedachten houden. Sommige fouten hebben een significante invloed op het overbrengen van de betekenis, andere niet. Verder zijn sommige fouten een indicatie van een fundamenteel probleem op het gebied van taalkennis, waar andere eerder het gevolg zijn van een moment van onachtzaamheid.
- **Vergissingen** – fouten op alle niveaus, maar ze zijn onregelmatig en komen af en toe voor. – bijvoorbeeld de kandidaat vormt de verleden tijd van werkwoorden goed, maar gebruikt af en toe – de in plaats van –te.
- **Onjuistheden** – fouten komen vaker voor, met name in bepaalde structuren – bijvoorbeeld de verleden tijd wordt vaak goed gevormd, maar is niet betrouwbaar en er zijn verwarringen zoals incongruenties.
- **Gaten** – zinsstructuren zijn zelden correct of ontbreken helemaal – de verleden tijd is bijvoorbeeld nodig, maar wordt niet gebruikt.

• **Criterion B: Message**

To what extent does the candidate fulfil the task?

- How relevant are the ideas to the task?
- To what extent are ideas developed?
- To what extent do the clarity and organization of ideas contribute to the successful delivery of the message?

The “descriptor unpacked” explain the assessment criteria in greater detail. Where a candidate’s response does not correspond exactly to a single mark band, the statements in bold should be used as a guide for the ‘best fit’ approach.

Marks	Level descriptor	Descriptor unpacked
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.	
1–3	The task is partially fulfilled. Few ideas are relevant to the task. Ideas are stated, but with no development. Ideas are not clearly presented and do not follow a logical structure, making the message difficult to determine.	The link between the response and task tends to be unclear; the reader has difficulty understanding the message. The response touches upon some aspects of the task but there is also much unrelated information. The response addresses the task in a simple manner, and supporting details and/or examples barely feature, if at all. The ideas do not link well together; inadequate or inappropriate use of cohesive devices confuse the message.
4–6	The task is generally fulfilled. Some ideas are relevant to the task. Ideas are outlined, but are not fully developed. Ideas are generally clearly presented and the response is generally structured in a logical manner, leading to a mostly successful delivery of the message.	The link between the response and the task is mostly detectable; the reader’s general understanding of the message is not impeded, despite some ambiguity. The response covers some aspects of the task, or touches upon all aspects but superficially. The response includes some supporting details and examples. The ideas are organized in a logical way; some cohesive devices are used appropriately to aid the delivery of the message, although there may be areas of confusion at times.
7–9	The task is fulfilled. Most ideas are relevant to the task. Ideas are developed well, with some detail and examples. Ideas are clearly presented and the response is structured in a logical manner, supporting the delivery of the message.	The link between the response and the task is clear; the reader has a good understanding of the message conveyed. The response covers all aspects of the task, despite losing focus at times. The response uses supporting details and examples to clarify the message. The ideas are organized well; a range of cohesive devices are used appropriately to deliver the message with little or no ambiguity.
10–12	The task is fulfilled effectively. Ideas are relevant to the task. Ideas are fully developed, providing details and relevant examples. Ideas are clearly presented and the response is structured in a logical and coherent manner that supports the delivery of the	The link between the response and the task is precise and consistently evident; the reader has a clear understanding of the message conveyed. The response covers all aspects of the task fully, and maintains focus throughout. The response uses well-chosen supporting details and examples to illustrate and explain ideas

message.	persuasively. The ideas are organized well; a range of cohesive devices are used appropriately to deliver the message with clarity and ease.
----------	---

Note: When marking candidate responses, keep in mind that neither the **factual accuracy** of the information presented, nor the **validity** of the candidates' personal opinions, are being assessed. Therefore, scripts that are factually inaccurate should not be marked down, provided the ideas presented have coherence and are sufficiently developed.

Criterion C: Conceptual understanding

To what extent does the candidate demonstrate conceptual understanding?

- To what extent is the choice of text type appropriate to the task?
- To what extent are register and tone appropriate to the context, purpose and audience of the task?
- To what extent does the response incorporate the conventions of the chosen text type?
-

• Marks	• Level descriptor
• 0	• The work does not reach a standard described by the descriptors below.
• 1–2	• Conceptual understanding is limited. • The choice of text type is generally inappropriate to the context, purpose or audience. • The register and tone are inappropriate to the context, purpose and audience of the task. • The response incorporates limited recognizable conventions of the chosen text type.
• 3–4	• Conceptual understanding is mostly demonstrated. • The choice of text type is generally appropriate to the context, purpose and audience. • The register and tone, while occasionally appropriate to the context, purpose and audience of the task, fluctuate throughout the response. • The response incorporates some conventions of the chosen text type.
• 5–6	• Conceptual understanding is fully demonstrated. • The choice of text type is appropriate to the context, purpose and audience. • The register and tone are appropriate to the context, purpose and audience of the task. • The response fully incorporates the conventions of the chosen text type.

- **Note:** Examiners must balance all three elements in criterion C (choice of text type, appropriateness of tone and register, and use of text type conventions) to arrive at the final mark.

Question specific guidance (Criterion B and C)

Vraag 1

Individuele reizen zijn de laatste jaren erg populair geworden. Schrijf als voorzitter van de reisclub op jouw school een tekst om andere leden te informeren over deze trend. Leg in je tekst uit wat de voor- en nadelen van individuele reizen zijn en waarom je zulke reizen wel of niet zou aanraden.

Artikel	E-mail	Toespraak
---------	--------	-----------

Criterion B:

Points to be covered:

- Het begrip individuele reizen is breed kan breed geïnterpreteerd worden, maar staat tegenover groepsreizen.
- De tekst geeft ten minste een verduidelijkende beschrijving van individuele reizen, met een aantal voor- en nadelen. Daarnaast is er een deel dat behandelt wanneer (of voor wie) ze wel of niet aan te raden zijn. Voorbeelden zijn optioneel, maar kunnen effectief zijn in de presentatie en verduidelijking van de ideeën.
- De tekst wordt geschreven door een voorzitter van de reisclub, dus is een lange introductie minder noodzakelijk.

Criterion C:

Choice of text type:

	Text type	Rationale
Appropriate	Toespraak	De tekst is geschikt, aangezien het publiek een reisclub op school is. Die kan het goed worden toegesproken op een bijeenkomst van die club. De informatie kan ook worden afgestemd op de leden. Vragen kunnen besproken worden
Generally appropriate	E-mail	De tekstsoort kan minder geschikt zijn voor het publiek, die lange e-mails minder lezen. Ook is het moeilijker om te bepalen welke informatie nodig is, of om vragen te bespreken.
Generally inappropriate	Artikel	Een artikel is minder geschikt in de setting van een reisclub op school. De toon is te formeel en een artikel is meestal bedoeld voor een breder publiek. Ook een artikel, vooral een dat in een schoolkrant verschijnt, kan hier een gepaste tekstsoort zijn.

Note: If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the task, the “generally appropriate” text type can be considered “appropriate”, and the “generally inappropriate” text type can be considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- Semi formeel.
- Informatief, amuserend en enthousiasmerend.

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

Vraag 2

Je bent al een paar jaar DJ op feesten en niet tevreden met de traditionele manier van DJ-en. Je hebt een nieuwe manier bedacht om je muziek en lichtshow af te stemmen op je publiek. Schrijf een tekst over je ervaring als DJ, waarom het belangrijk is om met een DJ-show aan te sluiten bij je publiek en welke voordelen je nieuwe aanpak heeft voor een feest.

Artikel	Blog	Toespraak
---------	------	-----------

Criterion B:

Points to be covered:

- De eigen ervaring van studenten kan dienen als achtergrond bij de voorgestelde verbeteringen in Dj'en op feesten.
- Het publiek kan worden ingevuld door de studenten, wat meer ruimte voor een creatieve aanpak biedt. Bijvoorbeeld een meer technische benadering door andere Dj's te schrijven, of een pleidooi voor een andere aanpak van feesten op school of het buurtcentrum.
- De ontevredenheid met de bestaande situatie moet besproken worden, evenals concrete ideeën voor verbetering.

Criterion C:

Choice of text type:

	Text type	Rationale
Appropriate	Artikel	Een artikel is geschikt om informatie te geven aan een algemeen publiek dat geïnteresseerd is in (de organisatie van) dj-shows. Een probleem – oplossingsstructuur is dan een goede mogelijkheid.
Generally appropriate	Blog	Een blog kan minder geschikt zijn voor het delen van specialistische ideeën als de opzet van een show. Ervaringen staan vaak meer centraal, en ook persoonlijke standpunten. Het accent ligt dan meer op een deel van de opdracht. Het is echter mogelijk om met een creatieve invulling de taak gebalanceerd te voltooien. Ook een blog kan hier als tekstsoort goed werken en de kandidaat hoeft geen lagere beoordeling te krijgen als hij of zij voor deze tekstsoort kiest.
Generally inappropriate	Toespraak	Een toespraak is een minder geschikte om een andere aanpak van Dj'en op feesten te promoten.

Note: If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the task, the “generally appropriate” text type can be considered “appropriate”, and the “generally inappropriate” text type can be considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- Semi formeel in het bespreken van de veranderingen.
- Informatief en overtuigend.

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

Vraag 3

Je hebt stage gelopen op de afdeling van een advocatenkantoor die gespecialiseerd is in het verdedigen van demonstranten bij protestacties. Schrijf een tekst voor medestudenten waarin je je ervaringen beschrijft, waarom je voor deze stage hebt gekozen en wat je de volgende keer anders zou doen.

Blog

Essay

E-mail

Criterion B:

Points to be covered:

- De doelgroep van medestudenten moet iets hebben aan deze tekst. Ofwel informatief, met inzichten in stages in het algemeen, met een meer amuseren karakter tot tips en ideeën over het inrichten van een stage.
- De tekst moet een motivatie voor de stage keuze bevatten en concrete ervaringen beschrijven, die te maken hebben met de aard van de stage.
- Reflecties over de stage beschrijven nieuwe inzichten van de student, inclusief dingen die achteraf anders gedaan zouden zijn.
- Details die interessant zijn voor leeftijdsgenoten ondersteunen de ervaringen.

Criterion C:

Choice of text type:

	Text type	Rationale
Appropriate	Blog	Een blog is een geschikte tekstsoort om ervaringen over stages te delen met medestudenten. Reflecties zijn algemeen genoeg om deze openbaar te maken.
Generally appropriate	Essay	Een essay kan geschikt zijn, maar de formaliteit van de tekstsoort kan een belemmering zijn in directe communicatie met leeftijdsgenoten.
Generally inappropriate	E-mail	De grote hoeveelheid informatie en reflectie maakt het moeilijker om in deze tekstsoort effectief met medestudenten te communiceren. Niet iedereen die deze persoonlijke e-mail krijgt, zal dit apprecieren. Voor feedback aan het advocatenkantoor of de stagebegeleider zou dit een betere tekstsoort zijn.

Note: If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the task, the “generally appropriate” text type can be considered “appropriate”, and the “generally inappropriate” text type can be considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- Semi formeel.
- Beschrijvend en reflecterend.

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

Appendix: Text type conventions (Criterion C)

The most common and recognisable conventions of the text types are given below:

Artikel

- Relevante kop(jes)
- Duidelijke inleiding en conclusie
- Manieren waarop de lezer bij de tekst betrokken wordt, bijv. aanspreking, retorische middelen
- Structuur geven aan de ontwikkeling en voortgang van ideeën, b.v. door gebruik van alinea's of woorden die samenhang creëren, enz.

Blog

- relevante titel
- verhaal / beweringen in de ik-persoon
- betrekken van de lezer, bijv. aanspreking
- afsluiting, bijv. uitnodiging om commentaar te geven, een conclusie die getrokken wordt, enz.

E-mail

- regel die het onderwerp aangeeft
- duidelijke aanspreking van een specifiek iemand
- passende openingsbegroeting
- passende afsluiting

Essay

- relevante titel
- duidelijke inleiding en conclusie
- technieken die de lezer in staat stellen de argumenten gemakkelijk te volgen, bijv. systematische benadering, duidelijk opgemaakte paragrafen

Toespraak / Presentatie

- trekt de aandacht van het publiek in het begin en laat een duidelijke indruk achter aan het einde.
 - houdt constant contact met het publiek, bijv. door het gebruik van 'wij', 'je', 'jullie'
 - elementen van de spraakretoriek, zoals retorische vragen, herhalingen enz.
-